

**中華大學國際觀光與酒店管理雙學士學位學程**  
**學生校外實習合約書**  
**ITHM Hotel Internship Contract**

立合約書人：實習單位 \_\_\_\_\_（以下簡稱甲方）

實習學生 \_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）

實習學生就讀校系 中華大學國際觀光與酒店管理雙學士學位學程（以下簡稱丙方）

基於培訓人才，推展教學與實務訓練之合作互惠原則，協訂下列事項共同遵守。

一、實習合作方式：

- (一) 甲方管理部門負責實習學生之單位分配、工作安排、訓練及輔導。
- (二) 乙方應接受甲方之安排，從事會展實務之訓練及督導。
- (三) 丙方指派專任教師負責輔導，與甲方聯繫有關實習事宜及督導乙方之實習。

二、實習相關內容：

- (一) 實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- (二) 學習時數：預計每天\_\_\_\_\_小時。（實際時數以出勤狀況統計之）
- (三) 配合課程名稱/學分數：☐ 酒店管理實習 3 學分 ☐ 企業專案實習 9 學分。

三、權利及義務：

(一) 甲方

- 1. 訂定實習計畫，安排乙方之實習工作。
- 2. 得要求乙方於實習期間遵守甲方之各項規定；乙方如有違背規定情事，得洽知丙方指導教師後，做適當之處置。
- 3. 實習前對乙方施予必要之講習，告知工作場所安全注意事項；應避免安排乙方從事非實習相關及具危險性之工作。
- 4. 乙方如有不適應或不能勝任實習工作，應儘速聯繫告知丙方指導教師俾適時做必要之輔導。
- 5. 同意丙方之指導教師前往了解乙方之實習情況；並於實習期間，管理乙方之出勤狀況，並評量其實習成績；實習期滿時，填寫實習考核表，簽認實習時數記錄表。

(二) 乙方

- 1. 應遵守甲方之各項規定，服從指導人員之指導，認真學習。
- 2. 應依甲方安排之實習計畫完成全程之實習工作，未經丙方指導教師之同意，不得中途停止。
- 3. 應接受甲方所指派之相關實務訓練及工作。
- 4. 應於實習期滿後，繳交實習申請書、同意書、工作日/週誌及工時紀錄表給丙方。
- 5. 實習開始後，如有不適應或不能勝任之情形，應儘速與指導老師聯繫。

(三) 丙方

- 1. 安排專任教師負責輔導、溝通、聯繫工作，並於實習期間視情況致電或至實習現場督導乙方之實習狀況。
- 2. 實習結束後，指導老師應審核學生之工作日/週誌、工時紀錄表及實習報告等資料，審核後歸還，以利於撰寫綜合實習報告。

四、有關實習期間之福利津貼由甲、乙雙方互相協定之；甲方應為乙方投保相關保險，險種以勞工保險為原則，但情形特殊者得以他種保險替代之。

實習計酬：☐ 否 ☐ 是，計酬屬性：☐ 薪資 ☐ 獎勵金 ☐ 津貼 ☐ 其它 \_\_\_\_\_

計酬方式：\_\_\_\_\_

保險：☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 其它 \_\_\_\_\_

五、合約份數：本合約壹式二份，甲、乙方各執乙份為憑。

立合約書人

甲方： 代表人/職稱： 公司統一編號： 聯絡電話： 地址：	乙方： 姓名： 聯絡電話(手機)：  戶籍地址：	丙方：中華大學國際觀光與酒店管理雙學士學位學程 指導教師(導師)：(導師蓋章) 聯絡人：蔡雅秀 助理 聯絡電話：(03)518-6882 地址：新竹市香山區五福路二段 707 號
(甲方公司大小章)		(系圖戳章)